

TEXT ESTATUTS DE MALLA ASSOCIACIÓ DE SUPORT

Article 1.

Denominació i naturalesa jurídica de l'entitat.

L'entitat es denomina "**MALLA ASSOCIACIÓ DE SUPORT**" i opera com una associació catalana sense ànim de lucre d'interès general, dedicada al suport de l'exercici de la capacitat jurídica de persones amb discapacitat psíquica. L'organització ha estat declarada d'utilitat pública i regeix les seves activitats de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 4/2008, de 24 d'abril, relativa al Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, que tracta sobre les persones jurídiques, així com la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, que regula el dret d'associació i els seus propis estatuts.

L'associació podrà fer ús del nom curt "MALLA" com una variant del nom complet "MALLA ASSOCIACIÓ DE SUPORT" en les seves activitats i comunicacions habituals. El nom curt "MALLA" s'utilitzarà de manera intercanviable amb el nom complet i es considerarà igualment vàlid i representatiu de l'associació. L'ús de "Malla" estarà subjecte a les mateixes obligacions i restriccions legals que regeixen per al nom complet de l'associació "MALLA ASSOCIACIÓ DE SUPORT", d'acord amb la legislació vigent i aquests estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

L'Associació té com a fi primordial i genèric millorar la qualitat de vida i contribuir al desenvolupament de les persones amb discapacitat intel·lectual així com el suport a les seves famílies i com a fins concrets els següents:

a) Proporcionar suport a l'exercici de la capacitat jurídica de persones amb discapacitat psíquica d'acord amb les mesures de suport establertes judicialment o per delació voluntària, tenint en compte la voluntat i preferències de la persona.

El suport es proporciona a través de l'assumpció del càrrec d'assistent o qualsevol altra figura jurídica prevista o admesa per la legislació en matèria d'institucions de suports a l'exercici de la capacitat jurídica.

b) Fomentar que la persona amb suports pugui assolir una plena autonomia i assegurar la garantia dels seus drets i benestar en tots els aspectes de la seva vida, mitjançant la promoció de la seva participació activa i la col·laboració estreta amb tots els actors socials relacionats, incloent-hi familiars, professionals de la salut, treballadors socials i la comunitat en general, amb l'objectiu d'assolir una plena integració i millora de la qualitat de vida per a aquesta comunitat

c) Oferir informació, orientació jurídica sobre les mesures de suport i qüestions relacionades a les persones amb discapacitat intel·lectual que requereixen suport, així com a aquelles persones que els proporcionen, familiars, i l'entorn que envolta les persones amb discapacitat intel·lectual, així com als professionals i organitzacions del sector.

d) Participar en activitats, com a cursos, conferències i similars, actes socials, culturals o d'oci, que directament o indirectament, contribueixin al compliment dels seus fins socials.

e) L'associació establirà col·laboracions amb organismes i entitats, tant públics com privats, nacionals o estrangers, que persegueixin objectius semblants i, de manera general, emprendre qualsevol activitat i gestió que pugui contribuir, de manera directa o indirecta per a intercanviar idees, coneixements i experiències o amb finalitats federatius, que contribueixin a l'acompliment dels seus objectius en l'àmbit social.

L'anterior enumeració no té caràcter limitatiu, sinó enunciatiu, l'Associació pot actuar àmpliament dins de la finalitat primordial i genèrica.

L'associació es guiarà/regirà pels principis següents:

Principi de dignitat i igualtat: L'associació hauria de defensar i promoure la dignitat de totes les persones, independentment de la seva capacitat jurídica, i garantir la igualtat de drets i oportunitats per a tots els seus membres.

Principi de suport a la presa de decisions pròpies: Defensar el dret de les persones amb discapacitat a prendre les seves pròpies decisions i proporcionar suport en la seva presa de decisions, si és necessari, encoratjant-les a què participin activament en la presa de les seves decisions.

Principi d'inclusió social: Promoure la inclusió social i la participació de les persones amb discapacitat en la comunitat i en la vida pública.

Principi d'ètica i transparència: L'associació es compromet a seguir els estàndards ètics més elevats i assegura la total transparència en la gestió i les activitats de l'associació, de manera que els membres puguin participar amb plena informació.

Principi de respecte als drets humans: Respectar i promoure els drets humans de les persones amb discapacitat, incloent-hi els drets civils, polítics, socials i econòmics.

Principi de col·laboració i aliances: Col·laborar amb altres organitzacions i institucions que comparteixin els objectius de suport a l'exercici de la capacitat jurídica i la defensa dels drets de les persones amb discapacitat.

Principi de responsabilitat social: Assegurar-se que l'associació assumeix la seva responsabilitat social i contribueix al benestar de la comunitat.

Principi de Desenvolupament Sostenible: Promoure pràctiques sostenibles en les activitats de l'associació, incloent-hi la gestió de recursos i la preservació del medi ambient.

Principi de compromís de millora contínua i qualitat de servei: L'Associació manté un compromís amb la millora contínua i l'excel·lència en la qualitat dels serveis, mitjançant avaluacions periòdiques i millores constants per garantir la satisfacció eficient de les necessitats i expectatives dels usuaris.

Principi d'innovació: L'associació promourà la innovació en la prestació de serveis, buscant millorar i adaptar-se a les noves necessitats i tendències de les persones usuàries.

Principi de sostenibilitat: L'associació actua de manera sostenible, considerant l'impacte ambiental i social de les seves activitats i fent esforços per reduir la seva empremta ecològica.

Principi d'independència: Per assegurar el benestar i la qualitat de vida de les persones a les quals oferim suport, a Malla no oferim serveis residencials, laborals ni educatius. Aquesta decisió té com a finalitat mantenir la nostra imparcialitat en la defensa dels interessos de les persones que donem suport.

Principi de confiança: Establir un vincle de confiança i respecte mutu entre l'entitat i les persones a les quals dona suport per establir una base sòlida per a una col·laboració eficaç i positiva. L'entitat demostrar la seva fiabilitat, integritat i dedicació per aconseguir la confiança de les persones a les quals atén. Amb l'objectiu de què les persones puguin sentir-se segures i còmodes, sabent que seran ateses amb respecte i que els seus interessos seran protegits i prioritzats.

Principi d'acceptació responsable de càrrecs: L'entitat es compromet a assumir el càrrec de donar suport a qualsevol persona amb discapacitat intel·lectual com a diagnòstic principal. Només podrà excusar-se d'exercir aquest càrrec quan no disposi dels recursos humans i materials necessaris per exercir-lo adequadament.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat de Barcelona, i radica al carrer Almogàvers, 68, primer, de Barcelona.

Podran crear-se locals secundaris amb seu en altres ciutats o municipis, mitjançant l'acord de la Junta Directiva, la qual tindrà atribucions per canviar tant el domicili social com els locals secundaris, donant compte a totes les persones associades a l'entitat i a l'autoritat competent.

2. L'associació desenvoluparà les seves activitats en les comarques que formen l'actual província de Barcelona, tindrà una duració indefinida/il·limitada i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General extraordinària, amb els requisits establerts en els estatuts o per qualsevol de les causes previstes a la Llei.

Capítol II. Les persones membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Les persones associades podran ser de dues classes:

1. **Persones associades de ple dret:** Les persones que manifestin el seu interès, confirmat i avalat com a mínim per dues persones associades de l'entitat, i que mostrin interès en les finalitats de l'associació, han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva. Aquesta prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.
2. **Persones associades col·laboradores:** Seran aquelles persones que sense reunir els requisits de numeraris o actius, estiguin interessades a col·laborar i participar en l'organització, marxa i funcionament de l'associació i de les seves activitats o ho facin mitjançant el seu suport econòmic. El nomenament ho serà a títol honorífic sense que comporti la condició jurídica de persona associada.

Les persones associades menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegides membres de la Junta Directiva.

Article 5

Són drets de les persones associades de ple dret:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Escollir als membres de l'òrgan de govern i ser elegibles, d'acord amb els estatuts, per a formar part d'aquests.
3. Impugnar els acords de l'assemblea general i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.
4. Ser informats de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a això poden consultar els llibres de l'associació.
5. Ser informats per l'òrgan de govern, una vegada convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst tractar, i rebre informació verbal dels mateixos durant la reunió.
6. Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si existeixen.
7. Les persones associades tenen dret a rebre els serveis que l'associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixin els estatuts i hagin

acordat els òrgans competents. Es faculta l'Assemblea general perquè determini les quotes que han de satisfer les persones associades.

Article 6

Són deures de les persones associades de ple dret:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa com a persona associada de ple dret:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades per l'assemblea.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades de ple dret, reunides en una Assemblea General legalment constituïda, prenen decisions sobre els assumptes que cauen sota la competència de l'Assemblea per majoria.
3. Totes les persones associades de ple dret queden vinculades pels acords de l'Assemblea General, incloses les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar estatuts.
- b) Escollir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també pot adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació, pot establir que les persones associades de ple dret i les associades col·laboradores hagin de fer aportacions quan ingressin en l'associació o, si existeixen necessitats de finançament que ho justifiquin, en un moment posterior. Si així s'estableix, aquestes aportacions poden retornar-se quan, per qualsevol causa, es produeixi la baixa de l'associat que les ha fet o quan es dissolgui l'associació; i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació, transformació, escissió o fusió.
- e) Acordar l'ingrés o la baixa en federacions o confederacions.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament del règim interior i les seves modificacions.
- h) Acordar o ratificar la baixa disciplinària o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades de ple dret.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per persona associada i les baixes temporals.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, entre els mesos de gener i juny, ambdós inclosos, amb l'objectiu d'aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i està obligat a fer-ho quan ho sol·liciti un nombre de persones associades de ple dret no inferior al 10%. En aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea General ha de ser convocada en la forma indicada en el present article i també pot ser-ho per mitjans telemàtics de comunicació a les persones associades de ple dret. Així mateix, l'Assemblea General podrà reunir-se per videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que es garanteixi la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió de vot.
2. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una única convocatòria que ha de contenir com a mínim, el lloc, la data i l'hora de reunió. El lloc de reunió serà el local on l'associació exerceix la seva activitat si es fa presencial. Si la reunió es fa per videoconferència o altres mitjans de comunicació, s'entén que la reunió es duu a terme en el lloc on es troba la persona que la presideix.
3. La convocatòria es podrà fer mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada persona associada o per qualsevol altre mitjà, inclosos els telemàtics.
4. Les reunions de l'assemblea General, les presideix la persona que ocupa la presidència de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir successivament la persona que ocupa la vicepresidència o el/la vocal de més edat de la Junta. La persona que ocupa la Secretaria a la Junta Directiva ha d'actuar també ocupant la Secretaria de la reunió de l'Assemblea General i pot ser substituïda per la persona de menys edat.
5. L'acta la redacta la persona que ocupa la Secretaria en cada reunió, que ha de signar ella mateixa i la persona que ocupa la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior, a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social.

Article 12

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representats. En cas d'empat, el vot de la persona que ocupa la Presidència és diriment.
3. Per adoptar acords sobre la separació de les persones membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representades (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que la componen Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i el número de Vocalies que decideixi l'Assemblea. Com a mínim la Junta Directiva es compondran de Presidència, Secretaria i Tresoreria. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la persona que ocupa la Secretaria sortint, amb el vistiplau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Solament el 50% de les persones membres de la Junta Directiva podran dur a terme activitats retribuïdes per l'associació, sempre que no siguin les activitats ordinàries de govern de l'associació i que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi de caràcter laboral.

Article 15

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència en el cas de les persones físiques o extinció de les persones jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
 - d) Renúncia notificada.
 - e) Separació acordada per l'Assemblea General.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) La proposta i contractació del personal administratiu, tècnic i executiu, fins i tot, gerencial, que calgués pel bon funcionament de l'entitat i la fixació de llurs funcions.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per obtenir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin ser necessaris per a la realització de les activitats relacionades amb els fins de l'associació.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva pot reunir-se per videoconferència o per altres mitjans de comunicació, sempre que quedin garantides la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra en el lloc on es troba la persona que la presideix.
2. La Junta Directiva, convocada prèviament per la persona que ocupa la Presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones membres de la junta decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la persona que ocupa Presidència o bé si ho sol·licita un terç de les persones que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la persona que ocupa la Presidència, la Secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii en les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la persona que ocupa la Secretaria i la Presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. Presidència i Vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la persona que ocupa la Presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la persona que ocupa la Secretaria de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La persona que ocupa la Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la que ocupa la Vicepresidència o la persona de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. Tresoreria i Secretaria

Article 22

La persona que ocupa el càrrec de Tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la persona que ocupa la Presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

La persona que ocupa el càrrec de Secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones associades.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

La Junta Directiva podrà nomenar un Consell Assessor format per diferents persones associades.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació NO té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Les persones associades tenen la possibilitat de realitzar aportacions en forma de béns o diners al patrimoni de l'associació, sigui a títol de propietat o d'ús, subjectant-les a les condicions i els terminis que considerin pertinents.

L'Assemblea General està facultada per establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques -que s'han d'abonar de manera mensual, trimestral, semestral o anual d'acord amb les disposicions que la Junta Directiva pugui establir-, així com quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de les persones que ocupen la Presidència, Tresoreria i Secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la persona que ocupa la Tresoreria o bé la Presidència.

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol IX. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de destinar íntegrament a alguna de les entitats considerades com a entitats beneficiàries del mecenatge als efectes previstos en els articles 16 a 25, tots dos inclusivament, de la Llei 49/02 de règim fiscal de les entitats sense finalitat lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge o a entitats públiques de naturalesa no fundacional que persegueixin finalitats d'interès general, que desenvolupi la seva activitat, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, en defensa dels drets de les persones amb discapacitat psíquica.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests estatuts són la versió actualitzada a data 5 de juny de 2024

I perquè consti lliuro aquest certificat, fent constar que aquests estatuts són els aprovats per acord de l'Assemblea General de 5 de juny de 2024

Barcelona, 5 de juny de 2024

Firmado por ANTÍA OCHOTORENA, IGNACIO (FIRMA) el día 05/08/2024 con un certificado emitido por AC DNIE 006

Firmado por VICTOR FRANCH CABESTANY - DNI ***7253** el día 06/08/2024 con un certificado emitido por EC-Ciudadania

Ignacio Antia Ochotorena
Secretari

Víctor Franch Cabestany
President
Vist-i-plau

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 29/08/2024
Amb el codi segur de verificació 01637C09502Z434 es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 10/ 11



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 30457

Data Resolució 27/08/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 29 d'agost de 2024

